

Програмний РРО Cashalot

Сучасна та економна альтернатива
традиційним касовим апаратам!



Шановний клієнте!

Дякуємо, що обрали нашу електронну касу Cashalot! Ми підготували для Вас детальну інструкцію, яка допоможе вам швидко освоїти її функціонал.

Для роботи в програмному РРО Cashalot необхідно виконати два основних кроки

Крок 1. Реєстрація у бек-офісі акаунта користувача

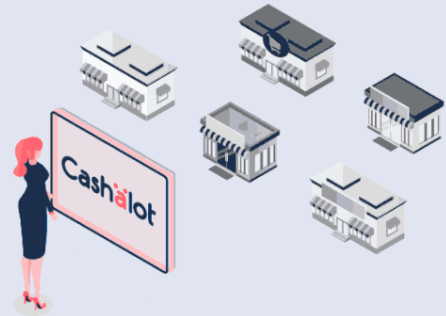
Бек-офіс — Кабінет Cashalot є спеціалізованим інтернет-ресурсом, який надає можливість користувачам керувати даними суб'єкта господарювання (фізичної або юридичної особи), даними господарських одиниць, що належать суб'єкту господарювання, та ПРРО, з якими працюють господарські одиниці, надавати права доступу для роботи з ПРРО працівникам господарських одиниць. А також, підтримувати в актуальному стані довідник Номенклатура та виконувати його синхронізацію з ПРРО.

1) Реєстрація користувача

Для реєстрації необхідно перейти за посиланням: <https://my.cashalot.org.ua/> та заповнити форму:

**ВСЕ, ЩО ПОТРІБНО ДЛЯ РОБОТИ
З ПРРО ТА АВТОМАТИЗАЦІЇ
БІЗНЕСУ!**

З СЕРВІСОМ Cashalot ЗБІЛЬШУЙТЕ СВІЙ
ДОХІД, ЕКОНОМТЕ ЧАС ТА СКОРОЧУЙТЕ
ВИТРАТИ!



[Завантажити робоче місце касира](#) →



Реєстрація користувача

ПІБ
Введіть прізвище, ім'я, по-батькові

Телефон*
+38 () _ _ - _ _

Email*
Введіть email

Пароль*
Введіть пароль

Підтвердження пароля*
Ведіть пароль повторно

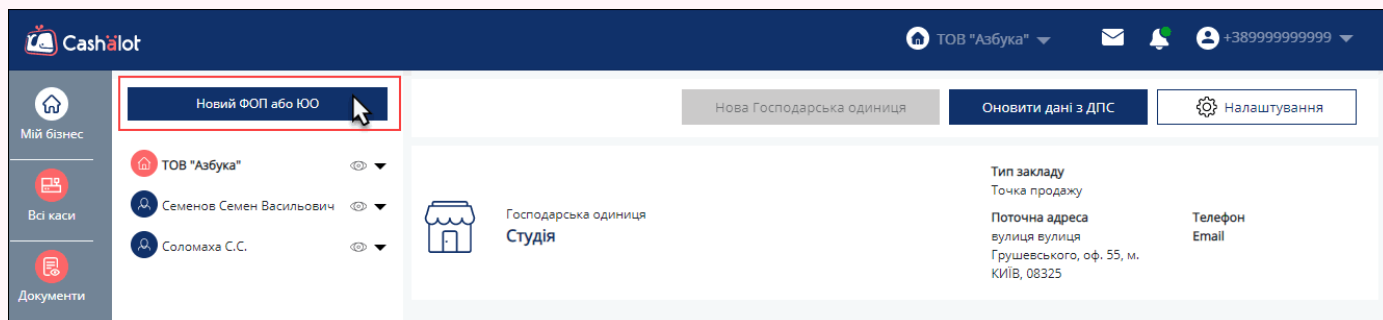
☐ Я ознайомлений та погоджуюсь з [умовами обробки персональних даних](#)

Реєстрація

Вже зареєстровані? [Увійти](#)

2) Додавання нових суб'єктів господарювання

Додавання суб'єктів господарювання виконується у розділі **Мій бізнес**.



Щоб додати суб'єктів господарювання, необхідно підтвердити ЕП/КЕП.

Особистий ключ

Оберіть каталог або перетягніть у це вікно

Обрано файлів: 28

Сертифікати

Петренко Петро Петрович

Пароль

Введіть пароль

[Використовувати захищений носій](#)

☐ Я ознайомлений та погоджуюсь з [умовами обробки персональних даних](#)

Підтвердити Відмінити

Для створення картки ЮО або ФОП завантажте Ваш ЕП/КЕП

Своїм ЕП/КЕП Ви підтверджуєте приналежність до суб'єкта господарювання, картку якого Ви плануєте створити. Основні реквізити картки суб'єкта господарювання будуть автоматично заповнені на підставі даних обраного сертифіката після перевірки його статусу.

Після завантаження ЕП/КЕП та перевірки статусу сертифіката, реквізити суб'єкта господарювання будуть заповнені наявними даними із вибраного сертифіката.

ПАТ ТМ "Весна"

☐ Фізична особа
 ☒ **Юридична особа***

Повна назва*	ПАТ ТМ "Весна"	Телефон*	+38 (050) 387 - 32 - 18
Коротка назва*	ПАТ ТМ "Весна"	Email*	1213@fsf.df
ЄДРПОУ/ПН	22008855	Адреса*	123

Додаткові дані
Дані про реєстрацію
 Розрахунковий рахунок
 Керівництво

Платник ПДВ	☐
Номер платника ПДВ	123456789019
Система оподаткування*	Платник на загальній системі оподаткуванн ***
Ставка ПДВ	***
Продаж підакцизних товарів	☐
Ставка акцизного податку	***
Осн. вид діяльності за КВЕД	***
Код території за КОАТУУ	***

Зберегти
Відмінити

В кабінеті користувача можна додати необмежену кількість суб'єктів господарювання як юридичних осіб, так і ФОП.

2) Завантаження господарських одиниць

Після реєстрації суб'єкта господарювання у бек-офісі завантажте з сервера ДПС перелік зареєстрованих господарських одиниць, натиснувши кнопку **Оновити дані з ДПС**. Для перегляду господарських одиниць натисніть на назву суб'єкта господарювання :

ТОВ "Азбука"

Новий ФОП або ЮО

Нова Господарська одиниця

Оновити дані з ДПС

Налаштування

Мій бізнес

Всі каси

Документи

Довідники

Користувачі

ТОВ "Азбука"

Семенов Семен Васильович

Соломаха С.С.

Господарська одиниця

Студія

Тип закладу

Господарська одиниця

Поточна адреса

вулиця вулиця

Грушевського, оф. 55, м. КИЇВ, 08325

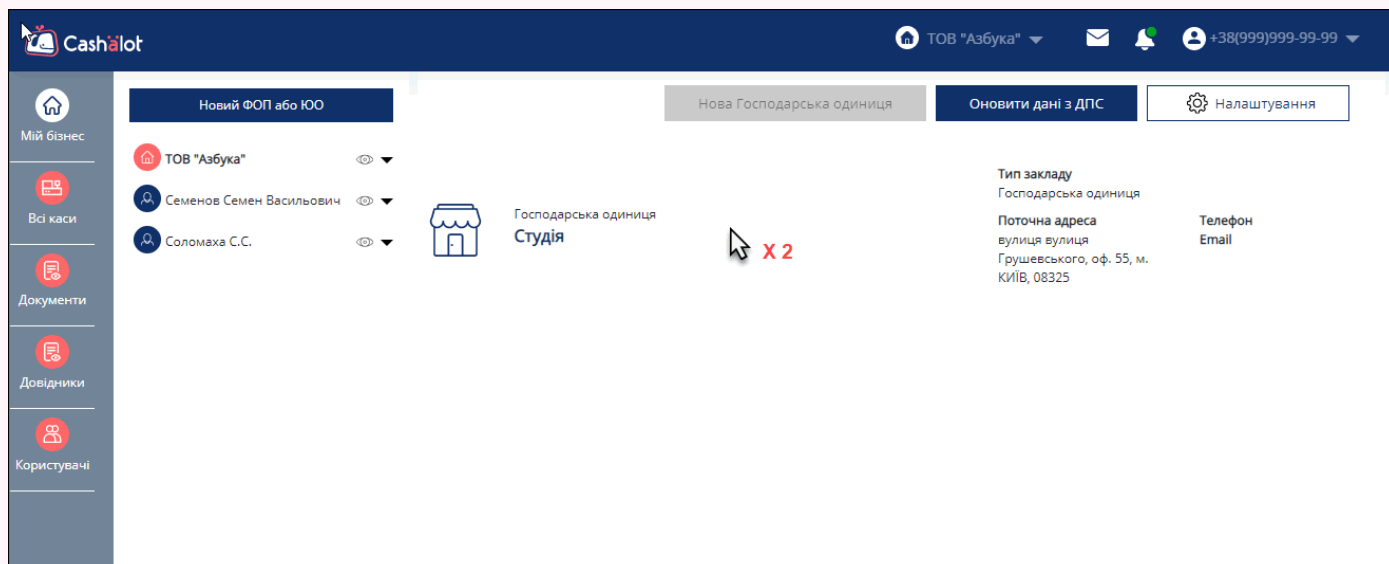
Телефон

Email

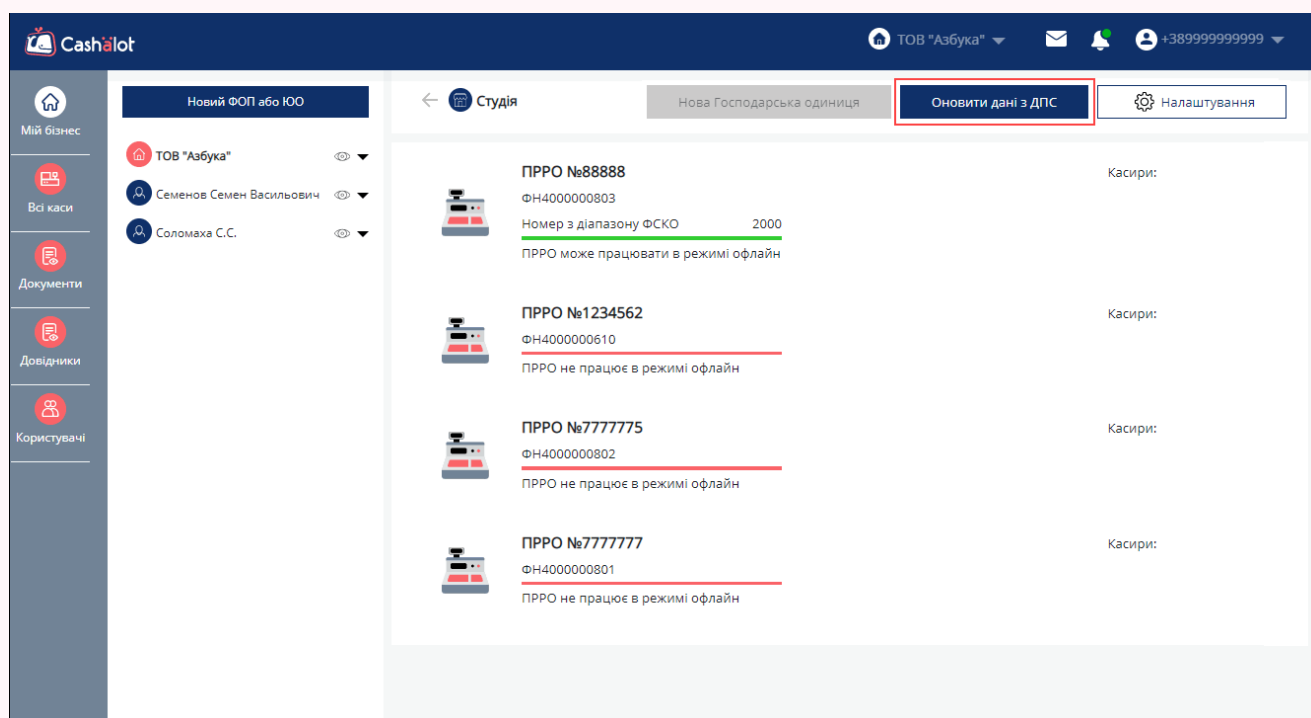
Щоб оновити дані про господарські одиниці (точки продажу), зареєстровані на фіскальному сервері ДПС, також натисніть кнопку **Оновити дані з ДПС**.

3) Завантаження зареєстрованих ПРРО

Для перегляду інформації щодо ПРРО натисніть 2 рази лівою кнопкою миші на назві господарської одиниці:



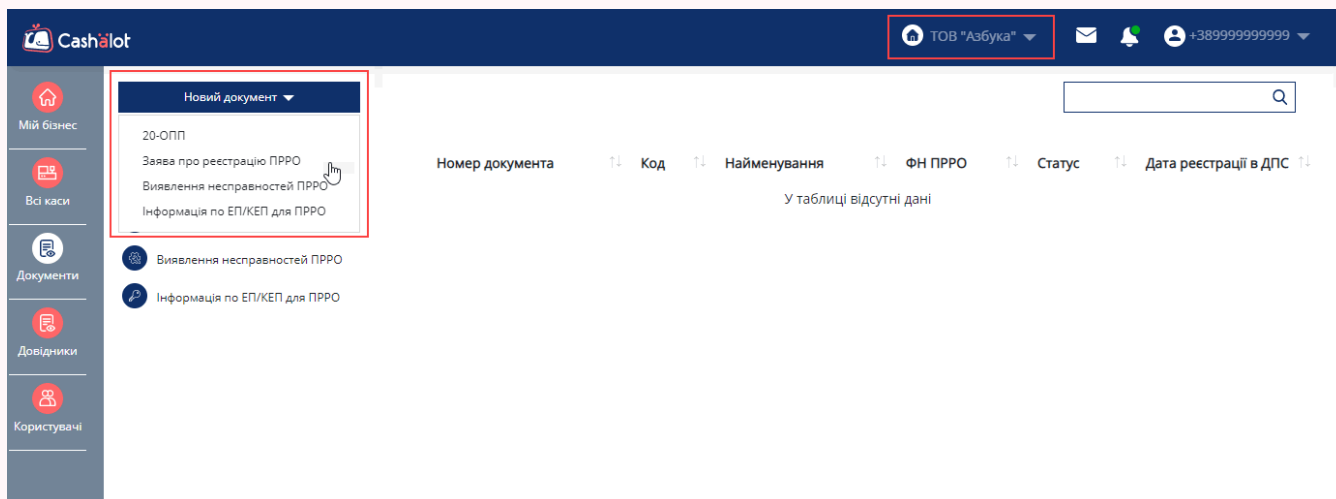
У вікні буде відображено перелік ПРРО, що зареєстровані у ДПС для обраної господарської одиниці (дані автоматично отримуються з серверу ДПС):



Щоб оновити дані про ПРРО, зареєстровані на фіскальному сервері ДПС, натисніть кнопку **Оновити дані з ДПС**.

Якщо зареєстрованих ПРРО ще немає, то у бек-офісі доступна можливість зареєструвати ПРРО на сервері ДПС. Для цього потрібно:

- перейти в розділ **Документи**, натиснути кнопку **Новий документ**, обрати документ «Заява про реєстрацію ПРРО» (у заголовку потрібно обрати назву господарської одиниці, для якої створюється документ):



- заповнити необхідну інформацію у формі, яка відкриється:

Додаток 1
до Порядку реєстрації, ведення реєстру та застосування програмних реєстраторів
розрахункових операцій
(пункт 3 розділу II)
Форма № 1-ПРРО

Найменування ДПС, куди подається звіт (поле розробника, не друкується) -

ЗАЯВА
про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій

1. Дія:

☐ Реєстрація	☐ Перереєстрація	☐ Зміни (крім перереєстрації)
☐ Скасування реєстрації	☐ Відновлення роботи	

2. Дані щодо суб'єкта господарювання:

☒ Юридична особа ☐ Фізична особа – підприємець

Тимченко Тимур Тимурович
(найменування прізвища, ім'я, по батькові (за наявності))

податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта* 12072018

ІПН (для платників ПДВ) -

3. Дані щодо господарської одиниці:

ідентифікатор об'єкта оподаткування**
(у разі відсутності господарської одиниці ФОП – платники єдиного податку проставляють у всіх колонках «0» та нічого не зазначають адресу місцезнаходження)

КОАТУУ -

назва ГО*** -

адреса розміщення ГО
(програмно-технічного комплексу самообслуговування)*** -

назва платіжної системи (для платіжної організації платіжної системи/учасника платіжної системи)*** -

4. Дані щодо ПРРО:

Тип ПРРО	стаціонарний	-	пересувний	-	каса самообслуговування	-	інтернет торгівля	-
назва (номер ПТКС, для програмно-технічного комплексу самообслуговування)***					фіскальний номер****			
назва	локальний номер							
-	-				-			

- підписати документ та відправити на сервер ДПС для реєстрації.

Важливо! Також є доступ до документа — «Повідомлення про надання інформації щодо електронного цифрового підпису» (код форми J/F1391801), за допомогою якого можливо зареєструвати ЕП/КЕП касирів на сервері ДПС.

4) Завантаження ліцензії для ПРРО

При першому запуску ПРРО необхідно встановити та зберегти ліцензійний код. Ліцензія є індивідуальною для кожного ПРРО та закріплюється за його фіскальним номером.

Необхідну кількість ліцензій потрібно замовити заздалегідь у представника розробника. Створені ліцензії зберігатимуться на сервері ліцензій, звідки їх можна завантажити у бек-офіс. Для завантаження ліцензій перейдіть у розділ **Всі каси** та натисніть кнопку **Завантажити ліцензії ПРРО**:

Cashalot

Тестовий платник 4

Завантажити ПРРО з ДПС

Завантажити ліцензії ПРРО

Новий ПРРО

Мій бізнес

Всі каси

Документи

Довідники

Користувачі

Студія

Мрія

Смаколик

Канцтовари

ПРРО №7777775
ФН 4000000802

Ліцензія: Діє до 22.11.2021

ПРРО №88888
ФН 4000000803

Ліцензія:

Службове внесення	0,00	ПРРО не працює в режимі офлайн
Службова видача	0,00	
Кількість чеків	0	
Кількість відкладених чеків	0	
Касир	Семенов Семен Васильович	

Службове внесення	0,00	Таймер 36год. Використано	0
Службова видача	0,00	Таймер 168год. Використано	0
Кількість чеків	0	Непереданих чеків	0
Кількість відкладених чеків	0	Фіскальні номери отримані з ФСКО	2000
Касир	Решетник Дмитро Іванович		

Закріпіть завантажені ліцензії за фіскальними номерами ПРРО. Оберіть назву господарської одиниці, у рядках, що відповідають ПРРО, оберіть термін дії ліцензії, що буде прикріплена до ПРРО за його фіскальним номером.

Cashalot Завантаження ліцензії з сервера

Cashalot API Cashalot

Доступно нових ліцензій: 25

Дійсна до 22.09.2021 - 10шт.

Дійсна до 22.11.2021 - 15шт.

Студія

ФН	Господарська од.	Ліцензія дійсна до	Діяча	Нова
4000000801	Студія	Оберіть ліцензію		
4000000802	Студія	22.09.2021		
4000000803	Студія	22.11.2021		

Повідомити про закінчення ліцензії за 45 днів

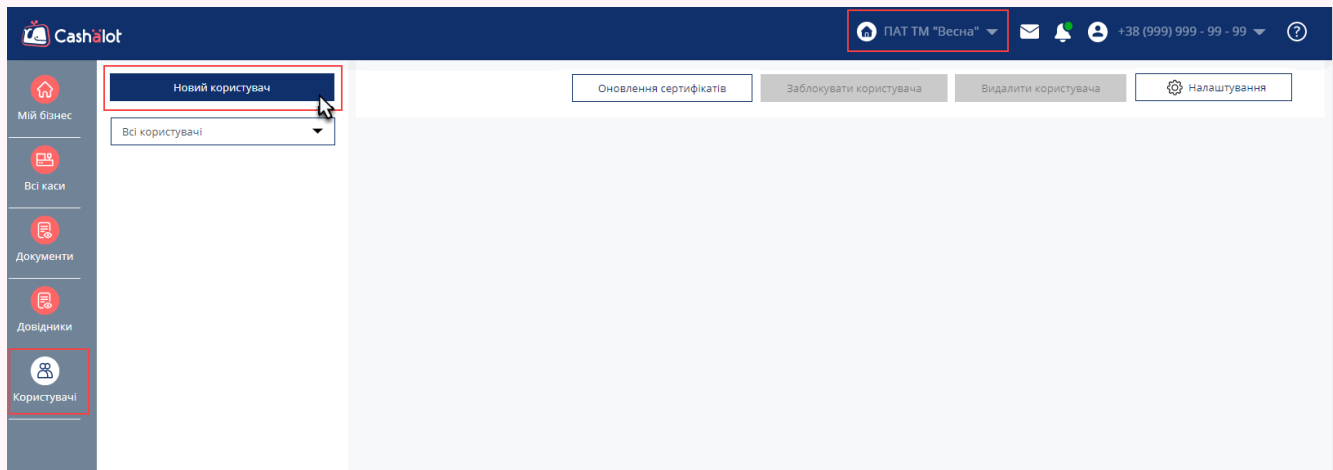
Завантажити Відмінити

Важливо! Уважно обирайте фіскальний номер ПРРО. Після прив'язки ліцензії перенести її на інший ПРРО неможливо.

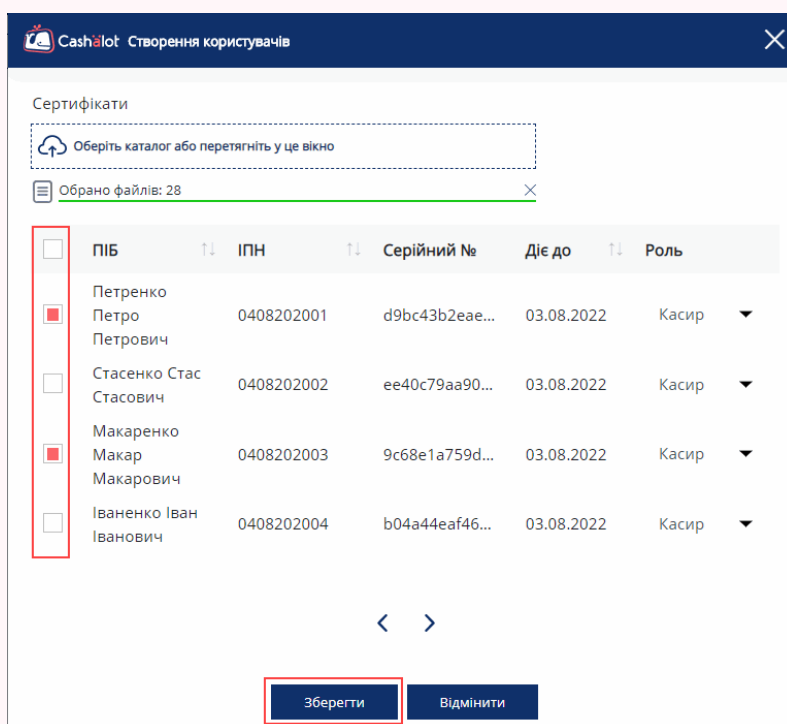
5) Додавання користувачів (касирів)

Для додавання облікових записів користувачів необхідно завантажити їх сертифікати.

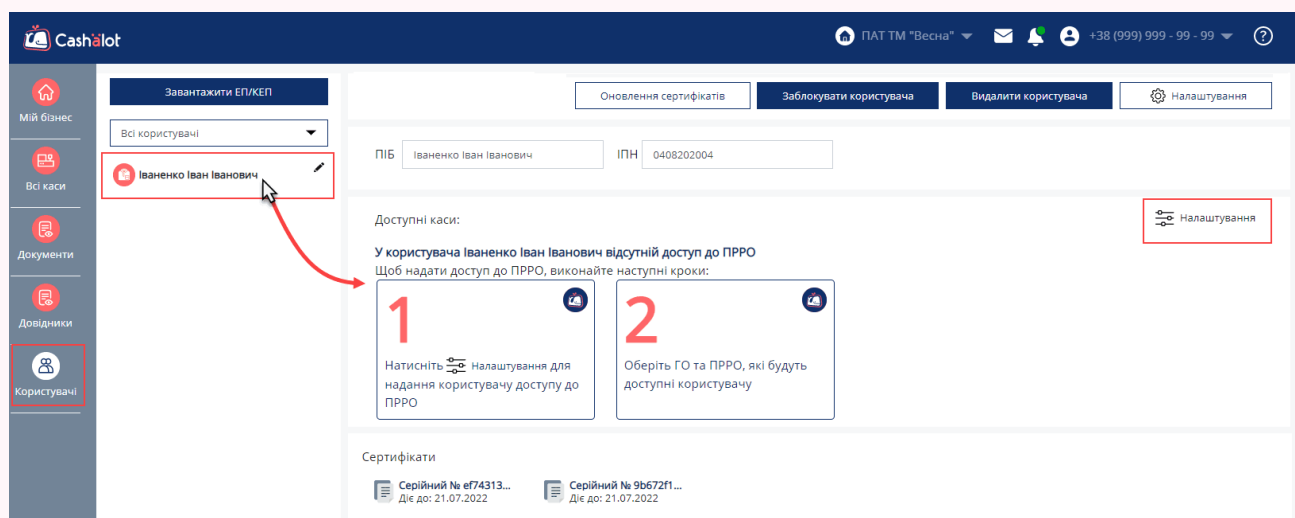
Перейдіть у розділ **Користувачі** та натисніть кнопку **Новий користувач**:



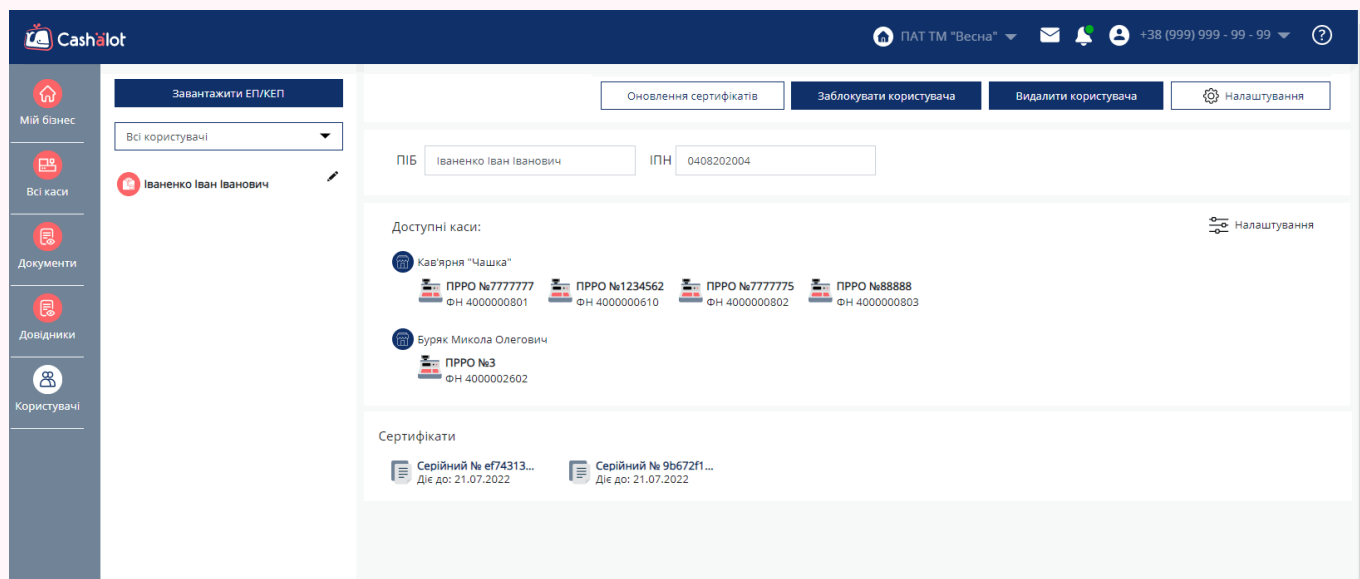
Оберіть каталог, у якому знаходяться файли сертифікатів, у вікні з'явиться перелік користувачів, встановіть позначки для користувачів, яких необхідно додати:



Новому користувачу необхідно надати доступ до ПРРО - обрати на яких саме ПРРО користувач зможе працювати. Підказки, як це зробити, з'являться у вікні розділу:



Обрані для користувача ПРРО будуть відображені на сторінці користувача:



Після адміністрування ПРРО в кабінеті користувача переходимо до наступного кроку.

Крок 2. Налаштування та робота касира у ПРРО

1) Встановлення ПЗ ПРРО Cashalot

Для цього потрібно завантажити та встановити ПРРО з дистрибутива за посиланням: <https://load.cashalot.org.ua/distr/cashalot.zip>.

2) Авторизація у ПРРО Cashalot

Авторизуватися можна тільки, використовуючи КЕП (попередньо КЕП користувача необхідно [zareestruvati y bek-ofitsi](#)).

Для реєстрації фіскальних чеків потрібно надати інформацію про сертифікати КЕП касирів та старших касирів у ДПС. Це можна зробити у розділі бек-офісу **Документи**, за допомогою форми "Повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованого сертифіката відкритого ключа ...".

3) Завантаження ліцензії у ПРРО

Щоб мати можливість здійснювати реєстрацію фіскальних чеків, у ПРРО необхідно завантажити ліцензію. Ліцензія попередньо повинна бути [прив'язана](#) до фіскального номеру ПРРО у бек-офісі.

Перейдіть до розділу **Налаштування – Загальні налаштування**:

Господарська одиниця
ПРРО
Проксі сервер

ПРРО №20 Зміна відкрита

Онлайн ТОВ Тестова організація Двадцятий К. Т.

Господарська одиниця (заклад, у якому встановлено ПРРО) Кафе "Сонечко" Введіть назву або ФН ПРРО

Статус
Назва ПРРО ПРРО №8
Фіскальний номер ПРРО 4000002409
Адреса використання
ПРРО може працювати в режимі офлайн
Ліцензія Діє до 22.09.2021
Завантажити

Статус
Назва ПРРО ПРРО №9
Фіскальний номер ПРРО 4000002410
Адреса використання
ПРРО може працювати в режимі офлайн
Ліцензія Діє до 22.09.2021
Завантажити

У блоці даних відповідного ПРРО натисніть **Завантажити**. Програма знайде ліцензію, що була прив'язана до фіскального номера, та завантажить її у ПРРО. Термін дії завантаженої ліцензії буде відображено у полі **Ліцензія**.

4) Імпортування номенклатури товарів або додавання номенклатури вручну

Для створення чеків необхідно імпортувати номенклатури товарів або додати їх вручну.

Імпорт номенклатури товарів здійснюється в меню **Довідники - Номенклатура** за допомогою

кнопки **Імпорт**.

Імпортувати номенклатуру товарів можливо із файлу Excel (формати: .xls та .xlsx), що містить перелік товарних позицій та їх основні параметри (найменування, артикул, одиниця виміру, код УКТЗЕД тощо).

Зазначимо, що для успішного імпорту структура файлу, який імпортується, повинна відповідати певним вимогам:

- файл містить перший рядок-заголовок з назвами колонок файлу, що відповідають параметру, який в них зберігається (наприклад, **Найменування, Ціна, Група, Артикул** тощо);
- файл повинен містити обов'язкові поля (колони): **Артикул, Найменування, Ціна продажу, Одиниця виміру**, якщо обов'язкові поля у файлі відсутні, імпорт не виконується;
- кожній товарній позиції відповідає окремий рядок файлу;
- кожен параметр товарної позиції зберігається у окремій клітинці файлу;
- колонка Тип повинна містити ознаку: "1" - товар або "2" - послуга.

Ще однією умовою успішного імпорту є налаштування відповідності полів файлу, що імпортується, і полів у довіднику **Номенклатура**.

Cashalot

Імпорт номенклатури

✕

Шлях до файлу *.xls;*.xlsx;*.csv

C:\Export\Залишки товарів_штрих_код_з гр...

Зберегти шаблон файлу

Назви колонок у файлі, що імпортується	Назви полів в довіднику номенклатури
№	...
Товар	Найменування *
Група	Група
Артикул	Артикул *
Код УКТЗЕД	УКТЗЕД
Ціна	Ціна продажу *
Штрих-код	Штрих-код

Імпорт

Відмінити

Вручну нові товарні позиції додаються за допомогою кнопки

+

 Новий товар

Для нового товару, що додається, повинна бути заповнена наступна інформація: **Артикул, Найменування, Група, Тип, Одиниця виміру, код УКТЗЕД**. Також заповнюється інформація, яка стосується ціни товару, ставки податку:

Cashalot

Перегляд номенклатури

✕

Артикул0256895123

НайменуванняМолочний шоколад

ГрупаІнше

ТипТовар

Код УКТЗЕД

Одиниця вимірушт

Код за ДКПП

Ваговий товар

Введіть штрих-код тут

Ціна

Ставка податку

Комплект (набір)

Додаткові дані

Склад

Господарська одиницяВсі

Ціна продажу (грн)	Націнка(%)	Собівартість	Господарська одиниця
18,00	20,00	15,00	Магазин "Ромашка"
18,75	25,00	15,00	Кафе "Сонечко"

Зберегти

Відмінити

5) Відкриття зміни

Для реєстрації чеків необхідно відкрити зміну на обраній касі:

Магазин "Ромашка" (УКРАЇНА, м. Київ, вул. Дружби, 34)	Службове внесення	0,00
ПРРО №20 ФН 4000004002	Службова видача	0,00
Відкрити зміну	Кількість чеків	0
	Кількість відкладених чеків	0
	Касир	
ПРРО №21 ФН 4000005615	Службове внесення	0,00
Відкрити зміну	Службова видача	0,00
	Кількість чеків	0
	Кількість відкладених чеків	0
	Касир	

6) Службове внесення

За потреби під час відкриття зміни на обраній касі, можливо здійснити службове внесення готівкових коштів на певну суму:

Каса: ПРРО №20

Касир: Іваненко І. І.

Службове внесення готівкових коштів на суму, грн: 100,00

Відкрити зміну Відмінити

7) Створення чека

Для активації форми заповнення нового чека натисніть кнопку **Новий чек**.

ПРРО №1013 Зміна відкрита Онлайн Сорокін Степаненко С. С.

Новий чек Відкласти чек Відмінити чек Повернення Нова транзакція Z-звіт X-звіт Готівка в касі, грн

Чек № 103
Розрахунки по чеку

Код	Назва	Ціна, грн	Знижка, %	Сума, грн
5060169800595	10123 Біскі 0,35 л Strathallan шотландський купажований ск/пл			
4850007930123	10157 Коньяк 0,5 л Анушаван 5 зірок ск/пл			
4820123510080	20050 Питна вода 0,33 л Малатко дитяча негазована sport lok PET			
4820046380241	20123 Консерви 240 г Акварин, картопля бланшована в олії №5 ж/б			
4820060041234	20297 Олія 3 л Добрий кухар соняшникова рафінована PET			
4820145371232	20336 Топінг 125 г Еммі Маша и Медведь Полуничний м/уп			
4820008123282	20536 Каша 40 г Аха вівсяна з яблуком та корицею м/уп			
4820176260123	20545 Напій 50 г VitaMAX тропічний мікс м/уп			
4820008123299	20595 Готовий сніданок 250 г Start Веселий Роджер к/уп			
2999300004123	20646 Крупа 1 кг Добрий кухар гречана ядриця (швидкорозварювана) 1 гатунок м/уп			

Сума, грн 0,00
Знижка 0,00

Оплата без решти Знижка Оплата готівкою Оплата картою Передплата Комбінована оплата

Щоб додати товар у чек скануйте штрих-код товару або введіть значення артикулу, штрих-коду або найменування товару у рядку пошуку, що розташовано у верхній частині вікна

Якщо товар відсутній у довіднику **Номенклатура**, товарну позицію, можна додати безпосередньо при створенні чека за допомогою кнопки **Новий товар**.

8) Створення X-звіту

X-звіт може бути сформований тільки до формування Z-звіту. Для створення X-звіту натисніть кнопку **X-звіт**

9) Створення Z-звіту / Закриття зміни

Для формування звіту оберіть пункт меню **ЗВІТИ - Z-звіт** або натисніть кнопку **Z-звіт** у робочому вікні касира:

ВСІ КАСИ ОПЕРАЦІЇ ЗВІТИ СКЛАД ДОВІДНИКИ НАЛАШТУВАННЯ

Z-звіт Денні звіти Періодичні звіти Про реалізовані товари

Чек № 171
Розрахунки по чеку

Код	Назва	Ціна, грн	Знижка, %	Сума, грн

Сума, грн 0,00
Знижка 0,00

Оплата без решти Знижка Оплата готівкою Оплата картою Передплата Комбінована оплата